

Số: /QĐ-UBND

Cam Bình, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ CAM BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND thành phố Cam Ranh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã Cam Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Cam Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn Phòng – Thống kê, các công chức chuyên môn và các ban ngành có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như điều 3;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các đoàn thể, CBCC;
- Trang TTĐT xã (đăng tin);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ân

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2024 của UBND xã Cam Bình)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 của UBND các xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng – Thống Kê chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

2. Các công chức chuyên môn, ngành có liên quan chủ động triển khai thực hiện kế hoạch này; đồng thời xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Văn phòng xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét.

3. Giao công chức Tài chính – Kế toán phối hợp công chức Văn phòng – Thống kê và các công chức khác có liên quan tham mưu bố trí kinh phí theo đúng quy định để thực hiện kế hoạch này./.

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định kiểm soát TTHC năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Cam Bình)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
I	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC nội bộ				
	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 5502/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2024	Các CC chuyên môn	Văn phòng tổng hợp	Các công chức chuyên môn bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu của Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 5502/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND thành phố và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Sang, CC. VP – TK	Các công chức có liên quan	Các CC chuyên môn có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan theo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
					<p>phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
2.2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Nhật – Công chức Văn hóa – Xã hội	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng – Thống kê cung cấp	<p>TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của xã gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.</p>
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng – Thống kê cung cấp	Đ/c Nhật – Công chức Văn hóa – Xã hội	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan.
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ	Trong năm 2024	CB, CC, người hoạt động KCT có liên		Các CBCC, người hoạt động KCT bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa tỉnh; Kế hoạch số 2639/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND thành phố; Kế hoạch số 644/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND xã về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã		quan		
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Trong năm 2024	Các CB, CC chuyên môn và người hoạt động KCT tham gia quy trình giải quyết TTHC	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê đơn đốc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%.
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê	CC. VHTT, Bộ phận TN&TKQ	Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; <i>chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc</i>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
					<p>gia và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư để được tiếp tục sử dụng tài khoản sau ngày 01/7/2024.</p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hện trả kết quả theo mẫu tại Phụ lục 1.</p> <p>Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.</p>
4	Tham mưu góp ý quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023.	Thường xuyên trong năm 2024	Các CC chuyên môn có liên quan	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê tổng hợp	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có văn bản góp ý khi có yêu cầu
5	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2024	Các CC chuyên môn có liên quan	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê tổng hợp	<p>Các công chức chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh.</p> <p>Văn phòng xã tổng hợp, tham mưu UBND xã văn bản đề nghị gửi UBND thành phố.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
6	Trên cơ sở quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, thực hiện rà soát quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đề xuất cập nhật nếu chưa được cập nhật	Thường xuyên trong năm 2024	Các CC chuyên môn	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê tổng hợp	Các CC chuyên môn thường xuyên rà soát đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Văn phòng xã để tổng hợp. Văn phòng thực hiện tổng hợp gửi cấp trên theo quy định
7	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2024	Các CC chuyên môn, Bộ phận TN&TKQ	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng thống kê	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.
8	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về</p>	Thường xuyên trong năm 2024	Các CC chuyên môn, Bộ phận TN&TKQ	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê	<p>Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>Các CC chuyên môn thường xuyên báo cáo để VP thống kê xã tổng hợp. Văn phòng Thống kê xã báo cáo về UBND thành phố (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì gửi về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND TP) tổng hợp, báo cáo tỉnh.				
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2024	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng Thống kê, các CC chuyên môn	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50% ¹ so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2024	Đ/c Huyện CC Tư pháp – Hộ tịch	Bộ phận TN&TKQ	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND xã: Đạt 100%
11	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2024	Đ/c Khoa CC. Địa chính xây dựng	VP thống kê và các CC có liên quan	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%
12	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày	Trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê	Các CB, CC chuyên môn và người hoạt động KCT có	Hàng quý, báo cáo UBND thành phố kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước.

¹ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	23/4/2018 của Chính phủ.		xã	tham gia quy trình giải quyết TTHC	
13	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê xã	Các CB, CC chuyên môn và người hoạt động KCT có tham gia quy trình giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá được công khai.

III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan(theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2024, theo Kế hoạch lồng ghép kiểm tra CCHC	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê	CC chuyên môn và người hoạt động KCT	Xây dựng KH kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, tồn tại, khó khăn tại địa phương; hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền về khó khăn trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã và đề xuất phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng Thống kê	CC chuyên môn và người hoạt động KCT	Lập Kế hoạch kiểm tra (gửi Văn phòng UBND thành phố để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng UBND thành phố chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

IV. Rà soát, đánh giá TTHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2024				
1.1	<p>Tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục 2 đính kèm</p> <p>Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm:</p> <p>(1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC</p>	Trước 10/7/2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng thống kê	Các CC chuyên môn	<p>- Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng xã chậm nhất ngày 05/7/2024 để tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo thành phố trước ngày 10/7/2024.</p> <p>- Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND thành phố, các CC chuyên môn hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Văn phòng tham mưu UBND xã xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND cấp trên xem xét	Trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng thống kê	Các CC chuyên môn	Tờ trình của UBND xã trình UBND thành phố về phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: Tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố).	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng thống kê	Các CC chuyên môn	Các CC chuyên môn báo cáo UBND thành phố trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (các báo cáo quý định kỳ). Văn phòng tổng hợp báo cáo thành phố theo quy định
2	Rà soát, đề xuất thực hiện thí điểm	Thường	Các CC	Đ/c Ý -	Văn bản đề xuất thực hiện thí điểm liên thông nhóm

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn xã.	xuyên trong năm 2024	chuyên môn	Công chức Văn phòng thống kê	thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Văn phòng xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tp.
3	Đối với các TTHC không có yêu cầu rà soát trọng tâm, thực hiện rà soát theo văn bản đã đăng ký đầu năm	Trước 10/7/2024	Các CC chuyên môn	Đ/c Sang - Công chức Văn phòng thống kê	CC chuyên môn đề xuất gửi VP xã tổng hợp trước ngày 05/7/2024 . Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố chậm nhất ngày 10/7/2024 để tổng hợp. - Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Thống kê	Các CC chuyên môn có liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung	Thường xuyên trong	Đ/c Sang- Văn phòng Thống kê	CC VHTT	địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
	công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3.	năm 2024			trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024	Đ/c Sang-Văn phòng Thống kê	CC VHTT	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC.	Trong năm 2024	Đ/c Sang-Văn phòng Thống kê	CC. VHTT và các CC có liên quan	
2	tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của	Đ/c Sang-Văn phòng	Các CC chuyên môn ,	Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC theo KH của cấp trên

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
		cấp trên	Thống kê đề xuất	Bộ phận TN&TKQ	
VII	Chế độ báo cáo				
1	<p>Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.</p>	Trong năm 2024	Đ/c Sang-Văn phòng Thống kê	Các CC chuyên môn, Bộ phận TN&TKQ	<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Công văn số 3336/UBND-VP ngày 20/7/2022 về triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 2639/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND thành phố về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Cam Ranh (<i>Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục</i>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả
					<p><i>hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 5502/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022-2025. (<i>Kế hoạch 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh</i>) - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp thành phố, cấp xã theo mẫu tại Phụ lục 4. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 5 (đối với báo cáo năm).
VIII	Công tác chỉ đạo				
1	Ban hành Kế hoạch năm 2024.	Trong năm 2024	Đ/c Sang-Văn phòng Thống kê	Các CC chuyên môn	Kế hoạch năm 2024 UBND các xã gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của thành phố ban hành.

PHỤ LỤC 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM THỊNH ĐÔNG

1. Người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Ông Nguyễn Ân - CT. UBND xã Cam Bình; SĐT: 0913858739

2. Phụ trách tổng hợp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Ông Nguyễn Văn Sang – Văn phòng – Thông kê xã; SĐT: 0913858711

3. Số điện thoại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 0582.858.858

4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRỌNG TÂM NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số	Lĩnh vực	Cấp thực hiện	Bộ phận rà soát
1	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (không xác minh)	1.004873.000.00.00.H32	Hộ tịch	Cấp xã	CC TP-HT

PHỤ LỤC 3

Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện TTHC; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch TTHC hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các TTHC tại nơi giải quyết TTHC; TTHC được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Ghi chú
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC	Quyết định số ... ngày tháng năm	Quyết định số ... ngày tháng năm	
III	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 105/110 TTHC cấp xã				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành)				

PHỤ LỤC 5
BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2024 (Số liệu từ 15/12/2023 đến 14/12/2024)	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)	Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2024 (Tổng số hồ sơ tiếp nhận/ Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)	Đề xuất số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2025